

La commune de MONTMEYRAN recrute
Un(e) directeur/directrice accueil de loisirs

La commune de MONTMEYRAN recrute un(e) directeur/directrice pour son accueil de loisirs à compter du 25 août 2025.

Missions principales :

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Direction de l'Accueil de loisirs</p> | <p>Elaboration, pilotage et évaluation du projet pédagogique avec le responsable du service et en lien avec l'équipe d'animation ; Etablir et garantir les règles de fonctionnement du centre ; Dynamiser, impulser les projets à travers les réunions d'équipe ; Encadrement et coordination de l'équipe d'animation ; Participer aux recrutements de l'ALSH ; Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants ; Créer une relation de confiance avec les familles et les partenaires ; Suivi administratif et budgétaire (déclarations, commandes, régie d'avance ...).</p> |
| <p>Animation durant les temps d'accueil ALSH (mercredis et vacances scolaires) et périscolaire du soir</p> | <p>Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique ; Mettre en place un répertoire d'activités variées en lien avec les spécificités du public ; Accompagner, réaliser et évaluer les projets des enfants ; Participer de manière active aux réunions d'équipe, apporter ses connaissances et partager ses idées ; Utiliser de façon pertinente le matériel et les équipements d'accueil, participer à l'inventaire et aux commandes du matériel ; Participer activement à la vie quotidienne de la structure (installation, rangement, petit nettoyage, préparation des goûters/repas...).</p> |
| <p>Encadrement du temps cantine</p> | <p>Encadrer les enfants durant le temps du repas : Accompagnement à table, aide à l'autonomie pour les plus petits ; Veiller au respect des règles d'hygiène, de sécurité et de vie collective ; Animer des temps calmes ou jeux de cour avant ou après le repas selon l'organisation mise en place.</p> |

Missions secondaires

| | |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Elaboration des menus et goûters</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Etablissement des menus de l'ALSH ; - Préparation du menu bihebdomadaire des goûters en fonction du planning et du menu de la cantine ; - Gestion des achats alimentaires et relations avec le traiteur ; |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | - Etablir la liste de course et déplacements pour les achats ; - Commandes et achat du pain auprès des boulangeries ; - Diffusion des menus aux familles. |
| Participation aux manifestations du service | Réflexion, préparation, organisation, animation et encadrement des fêtes annuelles du service et autres manifestations partenaires (association des parents) |

Profil recherché

- Titulaire du BAFD, BPJEPS ou équivalents
- Expérience confirmée souhaitée, idéalement dans l'encadrement d'ALSH périscolaire et extrascolaire
- Savoir organiser, encadrer une équipe, savoir gérer les conflits ;
- Disposer de capacité à rendre compte, à transmettre les informations, à communiquer ;
- Maîtriser les règles de sécurité et la réglementation des Accueils Collectifs de Mineurs (ACM) ;
- Esprit d'équipe, capacité à fédérer
- Être autonome, rigoureux
- Grande capacité d'adaptation, d'initiative et de réactivité
- Capacité d'écoute, de médiation, de gestion des conflits

Conditions d'exercice du poste

- Fonction publique territoriale (catégorie B ou C selon profil) ou contractuel ;
- Temps complet annualisé réparti sur temps scolaire et vacances selon planification annuelle ;
- Rémunération selon la grille de la fonction publique territoriale, régime indemnitaire RIFSEEP, titres restaurant et participation prévoyance maintien de salaire, affiliation au CNAS ;
- Congés à poser prioritairement sur les périodes de fermeture du service : vacances de Noël et trois premières semaines d'août.

Candidatures

Date limite de candidature : le 27 juin 2025

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Envoyer CV et lettre de motivation à :</u> Monsieur le Maire de Montmeyran 5 place de la mairie 26 120 MONTMEYRAN ou info@montmeyran.fr | <u>Renseignements auprès de :</u> Simon TERRAIL, Directeur général des services direction@montmeyran.fr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|